



트러스트자산운용(주) 채용광고

■ 모집 내용

모집부문	인원	담당업무	기타사항
경영지원 (신입)	○명	인사 및 총무 업무 전반	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신입 또는 경력(1~2년차) ■ MS Office 프로그램 능숙자 ■ 영어회화 가능자 우대 ■ 해당분야 관련 자격증 소지자 우대

■ 채용 절차: 서류전형 → 1차면접 → 2차면접

■ 제출 서류 (당사양식 사용)

1. 이 력 서
2. 자기소개서
3. 개인정보의 수집·이용 동의서

■ 접 수

1. 접수기간: 2019년 4월 17일부터 2019년 4월 28일까지
2. 접 수 처: jsshim@trustonasset.com
(이메일 제목에 이름과 지원부문 명확하게 기재할 것)
3. 문 의: 경영지원팀 심재승 (이메일 문의요망 jsshim@trustonasset.com)

■ 홈페이지 : www.trustonasset.com